

Du bist kreativ, denkst strategisch sowie nachhaltig voraus und arbeitest gerne in einem Team?

Dann bist Du bei uns richtig, denn für unser Team in Frankfurt suchen wir zur Unterstützung eine/n

Projektmanager/in der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen.

Wir, die PROPROJEKT Planungsmanagement & Projektberatung GmbH, sind ein inhabergeführtes und unabhängiges Beratungsunternehmen in allen Fachbereichen des Planungs- und Bauwesens und bieten strategische Beratungen in frühen Leistungsphasen von komplexen Projekten an. Mit unseren Büros in Frankfurt a.M. und Berlin sind wir dabei seit über 20 Jahren für zahlreiche renommierte öffentliche und private Auftraggeber tätig. Wir initiieren, organisieren und realisieren Projekte jeden Maßstabs, von lokalen Hochbauprojekten über nationale Stadtentwicklungsvorhaben bis hin zu internationalen Großveranstaltungen. Dabei versuchen wir immer durch intelligente und individuelle Ansätze maßgeschneiderte und nachhaltige Lösungen zu finden.

Was brauchen wir von Dir?

- > Unterstützung der Projektleitungen in Frankfurt a.M.
- > Mitarbeit in verschiedenen Steuerungsprojekten sowie bei der Vergabe von Planungs- und Bauleistungen
- > Eigenständige Bearbeitung von Teilprojekten
- > Erstellung von Kosten- und Terminplänen
- > Erstellung von Leistungsbeschreibungen und Vergabeunterlagen
- > Mitwirkung bei Vergabeverhandlungen
- > Erstellung von Präsentationen und Dokumentationen

Was solltest Du mitbringen?

- > Abschluss in den Fachrichtungen Architektur, Bauingenieurwesen oder vergleichbarer Studiengänge
- > Erfahrung im Projektmanagement
- > Erfahrung mit der Steuerung von Planungs- und Bauvergaben für öffentliche Auftraggeber
- > Schnelle Auffassungsgabe und Fähigkeit sich schnell in komplexe Strukturen einzuarbeiten
- > Eigenständige, strukturierte Arbeitsweise und sehr gute Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
- > Offenheit für neue Themen, Flexibilität und Teamfähigkeit
- > Hohes Engagement und Motivation Verantwortung zu übernehmen
- > Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PPT)
- > Sprachkenntnisse: Deutsch verhandlungssicher, Englisch sehr gut in Wort und Schrift

Was bieten wir Dir?

- > Spannende Projekte, sowohl lokal als auch international
- > Selbstständiges Arbeiten und inhaltliche Gestaltungsmöglichkeiten in einem kleinen Team
- > Eine zunächst befristete Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden
- > Einen Arbeitsplatz in Frankfurt Sachsenhausen
- > Eine angemessene Vergütung

Interesse?

Für weitere Infos zu PROPROJEKT schau doch mal auf unserer Homepage vorbei: www.proprojekt.de

Deine Bewerbungsunterlagen sendest Du bitte an stephaniepannier@proprojekt.de

Informationen zum Umgang mit Deiner Bewerbung gem. DSGVO sind auf unserer Homepage abzurufen